

6. Een nieuw bericht in 'Nieuws & acties' plaatsen

Deze instructie is geschreven om een bericht te maken in de categorie Nieuws & acties. Het plaatsen van berichten op deze pagina gaat op een andere wijze dan het aanmaken van andere pagina's. Omdat je deze pagina het meest zal gebruiken, zijn er wat andere opties, en is de pagina nóg gemakkelijker in het gebruik! Zo voeg je gemakkelijk meerdere foto's toe bij een bericht (handig bij een project die je wilt plaatsen) en kun je een termijn aan je nieuws koppelen (handig wanneer je een actie maar beperkte tijd wilt tonen).

In het kort:

Stap 1: Log in via www.jesitenaam.nl/admin

Stap 2: Ga naar toevoegen - advertenties in het hoofdmenu

Stap 3: Geef een titel en kies de juiste categorie.

Stap 4: Maak je tekst naar eigen wens

Stap 4a: Wanneer er iets mis gaat.

Stap 5: Stel de looptijd van je advertentie in

Stap 6: Sla je wijzigingen op

Stap 7: Voeg afbeeldingen toe!

Stap 8: Controleer je wijzigingen!

Stap 1: Log in via www.jesitenaam.nl/admin

Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt voor het inloggen op intranet.



Stap 2: Ga naar 'toevoegen' – 'advertenties' in het hoofdmenu

De onderdelen *Nieuws & Acties* en de grijze blokken onderin worden op een andere manier aangepast dan reguliere teksten op de site. Dit is gedaan, zodat je er makkelijk een looptijd aan kunt geven bij acties. Hierdoor hoeft je niet meer na te denken over het verwijderen ervan. Klik in het hoofdmenu onder 'Toevoegen' op 'Advertenties' om een nieuw artikel aan te maken onder Nieuws & acties.



Je komt meteen terecht in het tekstbewerkingsprogramma voor de advertenties. Hier kun je nu kiezen voor 'Nieuws' en kun je een titel geven aan je artikel. De titel zal vetgedrukt bovenaan het artikel komen te staan.

Stap 4: Maak je tekst naar eigen wens

- *Geef je tekst, wanneer deze langer is, een [BREAK] mee om deze doormidden te breken.* Hoewel het technisch mogelijk is om je tekst zo lang te maken als je zelf wilt, is er in de opmaak onder 'Nieuws & acties' rekening gehouden met bepaalde tekstlengtes. Je wilt alleen soms wel graag wat meer vertellen. Daarom kun je [BREAK] typen in je berichtje. Alles *vóór* de break wordt getoond op de overzichtspagina 'Nieuws & acties', met alle nieuwsberichtjes, terwijl de rest van de tekst alleen wordt getoond wanneer je op de afbeelding van het bericht, of op 'lees meer' klikt.

Advertenties » **Toevoegen advertentie**

3

Stap 4a: Wanneer er iets mis gaat.

Wanneer er tijdens het typen iets mis gaat, wat je niet direct hersteld krijgt, kun je dit simpel ongedaan maken door <control> + <Z> te toetsen. De laatste wijziging wordt dan ongedaan gemaakt. Hoe vaker je dit indrukt, hoe meer er ongedaan wordt gemaakt. Helpt dit niet meer, dan kun je er ook voor kiezen om onderin 'Annuleren' te klikken. Je wijzigingen worden dan niet opgeslagen en je kunt het opnieuw proberen vanaf stap 2.

Stap 5: Stel de looptijd van je advertentie in

Je bent nu bijna klaar met het plaatsen van de basis voor je advertentie. Je moet nu alleen nog de periode invullen waarin de advertentie getoond moet worden. Dit is bijvoorbeeld ideaal bij acties: je kunt een week van tevoren al een actie inplannen op bepaalde pagina's (bijvoorbeeld een nieuwsbericht: "25% korting op vloeren", waarin je uitlegt op welke producten de actie geldig is) en je kan ook direct de einddatum invullen zodat de actie op tijd weer van je site verdwenen is.

[BREAK]

Deze tekst wordt alleen maar getoond op de pagina die verschijnt nadat je op 'lees meer' of op de afbeelding naast het nieuwsbericht hebt geklikt. Deze tekst is om dat te laten zien.

Deze tekst is dat ook, maar dan in een nieuwe alinea.

body p

Volgorde:

Begindatum: (e.g.: 31-12-1980)

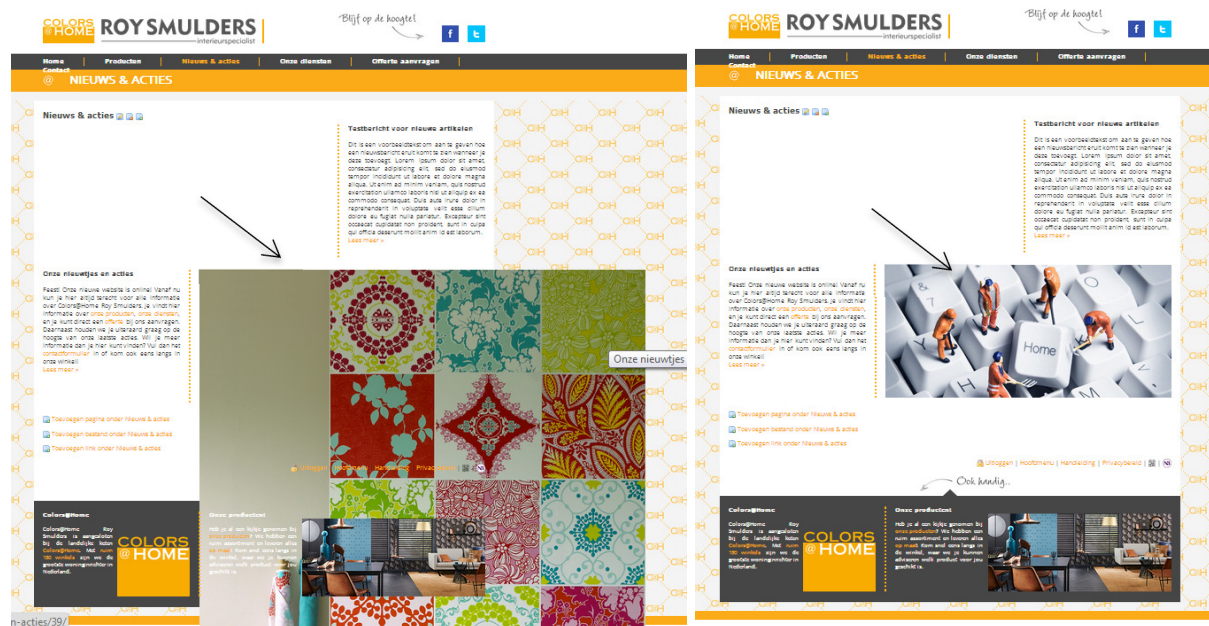
Einddatum: (e.g.: 31-12-1980)

Stap 6: Sla je wijzigingen op

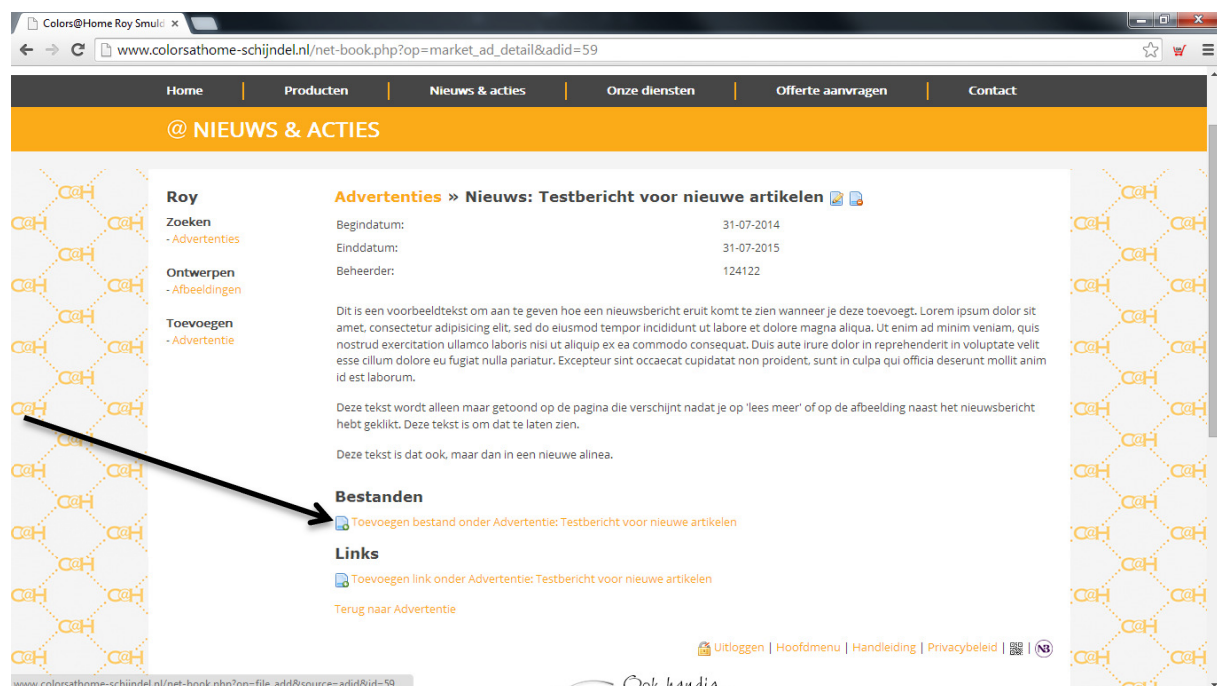
Heb je alles gedaan wat je wilt? Klik dan op toevoegen. Je advertentie is dan, afhankelijk van de periode die je hebt ingesteld, meteen zichtbaar op je site! Je hebt alleen nog geen afbeeldingen erbij staan.

Stap 7: Voeg afbeeldingen toe!

Je zit nu in een scherm waarin je je tekst kan nalezen, maar waar je ook je afbeeldingen kan toevoegen! Deze voeg je toe als bestanden. De eerste foto moet daarbij op maat gemaakt zijn (zie ook instructie 3. *afbeeldingen op maat maken*). Eventuele andere foto's hoeven dat niet te zijn. **LET OP:** maak de eerste foto écht op maat, anders krijg je dit soort resultaten (voorbeeld links) in plaats van het gewenste beeld (voorbeeld rechts). De juiste maat is 646 x 300 pixels.



Klik op 'Toevoegen bestand onder Advertentie:'



Voeg nu je bestand(en) toe door op 'Bestand kiezen' te klikken en na het selecteren ervan, op 'Toevoegen'. Wil je meerdere foto's Bij je bericht, kies dan voor 'Toevoegen en daarna nog een bestand'. Zorg er wel voor dat de eerste foto die je upload op maat gemaakt is! De 2^e, 3^e etc. hoeven dat niet te zijn! Geef ook een goede omschrijving aan het bestand. Deze omschrijving kunnen bezoekers zien wanneer ze de foto in je nieuwsbericht aanklikken. Noem dit dus niet *beh_Eijf_2123*, maar noem het *Nieuw in de collectie: Eijffinger behang!*

Advertentie: Testbericht voor nieuwe artikelen » Toevoegen Bestand

Omschrijving:

Categorie:

Volgnummer:

Bestand: Geen bestand gekozen

Na het klikken op 'toevoegen' is je foto meteen opgeslagen en zichtbaar en hoeft je die wijziging dus niet meer extra te bevestigen.

Stap 8: Controleer je wijzigingen!

Je wijzigingen zijn nu voor iedereen zichtbaar (afhankelijk van de looptijd die je hebt aangegeven). Vergeet niet om zelf even na te lezen of alles wat je hebt gewijzigd ook goed is gegaan. Niet alleen is een typfoutje snel gemaakt, ook de opmaak is pas echt goed te zien wanneer je je wijzigingen hebt opgeslagen.

TIP: Als je over 2 browsers beschikt (bijvoorbeeld Google Chrome, Internet Explorer, Safari of Firefox), is het handig om de wijzigingen in browser A door te voeren en deze in browser B te controleren. In browser B ben je niet ingelogd en je ziet dus de website zoals iedere consument deze ook zal zien. Vergeet niet dat je, nadat je de wijzigingen in browser A hebt doorgevoerd, altijd even moet vernieuwen in browser B, om de wijzigingen te kunnen zien. Vernieuwen kan simpel, door de pagina opnieuw aan te klikken, of door op <F5> te drukken.

